



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE VIA MARTIRI D'UNGHERIA
VIA MARTIRI D'UNGHERIA n° 66 - 84018 SCAFATI (SA)
CODICE MECCANOGRAFICO SAMM222003 - CODICE FISCALE 80029440650
E-MAIL: samm222003@istruzione.it - PEC: samm222003@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.smsmartiri.gov.it - TEL. - FAX: 0818631757 - 0818566821

Circolare n° 13

Scafati, 14/09/2017

Agli Atti - Albo-Sito web (www.smsmartiri.gov.it)

Ai Docenti e al Personale ATA
della Scuola Secondaria di Primo Grado (SSPG) Statale
Via Martiri d'Ungheria, Scafati (SA)

**OGGETTO: PRESENZE E ASSENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO.
FIRME IN INGRESSO E IN USCITA. RISPETTO DELL'ORARIO DI LAVORO. A.S. 2017/2018.**

IN OTTEMPERANZA delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, si ricorda che:

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;

VISTO il D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 - "Attuazione della Legge n° 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Circolare Ministeriale n° 88 del 8 novembre 2010 - "Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo n° 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n° 62 del 16 aprile 2013 - "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2011":

1) Il Personale ATA ha l'obbligo di apporre quotidianamente firma e orario di ingresso nonché firma e orario di uscita, in maniera chiara, leggibile e comprensibile, nei registri appositamente predisposti.

2) I Docenti hanno l'obbligo di riportare quotidianamente le firme, in maniera chiara, leggibile e comprensibile, nel registro generale di presenza e nel registro di classe, dal cui incrocio si evinceranno giorni e orario di servizio.

3) I Docenti, ai sensi dell'art. 29, comma 5, del C.C.N.L. 2006/2009, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

E' quasi superfluo sottolineare che sia la mancata apposizione, sia la falsa attestazione delle firme e dell'orario di ingresso-uscita e di presenza, rientrano nei casi gravi di possibile contestazione di "assenza ingiustificata dal servizio" e "falso in atto pubblico", e sono perseguibili con i procedimenti disciplinari, di cui alla CM n° 88/2010.

Con la presente si sottolinea che la predetta Circolare Ministeriale prevede anche che il Dirigente Scolastico sia sottoposto a sanzioni disciplinari, in caso di omissione dell'azione disciplinare o di assunzione di comportamento indulgente nei confronti del personale.

Di conseguenza, il Dirigente Scolastico è tenuto ad attivare immediatamente le relative procedure disciplinari, nel caso riscontri eventuali irregolarità o violazioni, da parte del personale, degli obblighi legati alla prestazione lavorativa, stabiliti da norme legislative o regolamentari, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, da atti o provvedimenti dell'Amministrazione di appartenenza e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Si confida nel riconosciuto senso di responsabilità e nella comprovata professionalità del personale scolastico.

I Docenti e il Personale ATA sono invitati ad apporre la firma per avvenuta presa visione della presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Guglielmo Formisano

Documento firmato digitalmente da Formisano Guglielmo
ai sensi del D. Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

